

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РОСТОЧЕК» С. СИНЯВКА

Принят педагогическим
Советом МБДОУ д/с «Росточек»
с. Синявка
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с «Росточек»
с. Синявка

Беззубцева С.А.
Приказ №50 от
30.08.24

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
«РОСТОЧЕК» С. СИНЯВКА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024 г.

Содержание плана работы

I РАЗДЕЛ

Анализ работы за прошедший год.

- 1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2023-2024 учебный год.
- 1.2 Цели и задачи работы на 2024-2025 год.
- 1.3 Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год.

II РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

- 2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.
- 2.2 Аттестация педагогов.
- 2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов.
- 2.4 Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

III РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

- 3.1 Педагогические советы.
- 3.2 Инновационная деятельность.
- 3.3 Проектная деятельность.
- 3.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.5 Просмотры открытых мероприятий.
- 3.6 Работа в методическом кабинете.
- 3.7 Выставки, смотры, конкурсы.
- 3.8 Праздники и развлечения.

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

- 4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов
- 4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

V РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

- 5.1 Взаимодействие с родителями.
- 5.2 Преемственность работы со школой.
- 5.3 План работы с библиотекой на 2024-2025 учебный год.
- 5.4 Организация работы психолого-педагогического консилиума.
- 5.5 Комплексный план оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.
- 5.6 Система работы с молодыми специалистами.
- 5.7 Административно-хозяйственная работа.

7.1. РАЗДЕЛ АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росточек» с. Синявка

Учредитель: Отдел образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области

Образовательную деятельность ДООУ осуществляет на основе:

Лицензии № Л035-01274-48/00268306 от 20.12.2016 г.

Адрес: 399087 Липецкая область Грязинский р-н, с. Синявка, ул. Центральная площадь д.6, тел. 8(47461)3-36-30, e-mail: rodsenyavka@yandex.ru

Режим работы: 12 часов (с 7.00 до 19.00)

В детском саду функционирует 3 общеразвивающие группы для детей дошкольного возраста. Комплектование групп осуществляется детьми с 2 лет по возрастному принципу. Списочный состав – 49 детей.

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОУ д/с «Росточек» с. Синявка;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Росточек» с. Синявка;
- Программа развития МБДОУ д/с «Росточек» с. Синявка

ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИТУАЦИИ

1. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов - 7 человек, из них музыкальный руководитель - 1, педагог- психолог 1, старший воспитатель -1, инструктор по физическому воспитанию – 1, воспитатели- 6

Возраст:

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
0	0	3	4	0

По уровню образования:

Высшее педагогическое	Высшее не педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Среднее профессиональное
6	0	0	1

По категориям:

Высшая	Первая	Без категории
1	6	0

Старшему воспитателю Меньшиковой И.В. разработать план- прогноз по аттестации педагогов.

2. Дети распределены по группам следующим образом:

№ п / п	Название групп	Направленность	Возраст детей	Количество детей
1	Младшая группа	общеразвивающая	С 2 до 4 лет	13

2	Средняя группа	общеразвивающая	С 4 до 5 лет	18
3	Старшая группа	общеразвивающая	С 5 до 8 лет	18

3. Характеристика семей воспитанников МАДОУ

Категории родителей, пользующихся образовательными услугами	Количество семей
Полная семья	39
Неполная семья	3
Семьи, в которых дети находятся под опекой	0
Многодетные семьи	14
Семьи, где воспитываются дети-инвалиды	

4. Перечень используемых программ

Образовательная программа МБДОУ д/с «Росточек» с. Синявка разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрирован в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847). В основе реализации ООП лежит комплексный подход, обеспечивающий развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- ⌚ социально-коммуникативное развитие,
- ⌚ познавательное развитие,
- ⌚ речевое развитие,
- ⌚ художественно-эстетическое развитие,
- ⌚ физическое развитие

Организация образовательного процесса составлена с учетом психофизиологических возможностей воспитанников, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и обеспечивает широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания, и взаимосвязь их с повседневной жизнью в детском саду.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут. Проведение физкультминуток является обязательным при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

Занятия, требующие большой умственной нагрузки (математика, обучение грамоте), планируются в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг), для профилактики утомления детей эти занятия сочетаются с физкультурными и музыкальными.

При организации педагогического процесса активно используются игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольников. Согласно календарному графику три раза в учебном году проводятся каникулы, во время которых исключаются занятия, требующие умственной нагрузки, и проводятся мероприятия музыкально-познавательного и спортивно-развлекательного цикла.

Анализ достижения результатов освоения программы детьми

Анализ реализации образовательной программы показал, что интеллектуально-личностное развитие воспитанников осуществлялось при совместной деятельности воспитателя и ребенка познавательной направленности, в процессе игровой, конструктивной и других видах деятельности. Предметно-развивающая среда в детском саду была организована в соответствии с образовательной программой, и направлена на стимулирование интеллектуального развития детей. В ДООУ оборудованы уголки развивающих и дидактических игр.

Важной составляющей системы воспитания и обучения в детском саду является овладение детьми родным языком как средством и способом познания, формирования национального самосознания. Дошкольники обучаются всем видам речевой деятельности с учетом преимущественности содержания дошкольного и начального образования. **Развитие речи** осуществляется во всех видах детской деятельности, в разных формах: в совместной деятельности педагога и ребенка, на прогулках. Такой подход способствует активизации речи детей, пополнению словаря и развитию их творческих способностей. Однако, по результатам мониторинга освоения ООП, наблюдается недостаточная речевая активность у воспитанников ДООУ.

Основным направлением деятельности педагогического коллектива в плане **познавательного развития** воспитанников является ознакомление их с основными понятиями об окружающей действительности, формирование начал планетарного мышления, а именно: связей между человеком и другими людьми, культурой, обществом, природой.

Работа по развитию элементарных математических представлений была реализована при совместной деятельности ребенка и педагога с математическим содержанием, занимательных играх.

Также на протяжении всего учебного года велась работа в лаборатории по опытно-экспериментальной деятельности, где дети получали первоначальные знания о физических явлениях, технических устройствах и свойствах материалов, знакомились с талантливыми учеными и изобретателями, а также проводили несложные, но интересные эксперименты и учились самостоятельно наблюдать, сопоставлять факты, делать логические выводы. Основная задача педагогов ДООУ поддержать и развить в ребенке интерес к исследованиям, открытиям, создать необходимые для этого условия.

Социально-коммуникативное развитие ребенка осуществляется в процессе работы, направленной на усвоение нравственных общечеловеческих ценностей и национальной традиции, развитие чувства гражданственности и любви к своей Родине. Обогащение культурного опыта ребенка происходит в результате расширения представлений о культурно-этническом многообразии окружающего мира. Развитие эмоциональной сферы включает в себя умение регулировать чувства, настроения, переживания при взаимодействии с красотой мира, обычаями и традициями своего народа.

Педагогический процесс ориентирован на формирование у детей не только знаний, умений и навыков, но и потребности в общении с окружающими людьми, умения вступать в общение со взрослыми и сверстниками, адекватно реагировать на происходящее вокруг, проявлять свое эмоциональное состояние на основе принятых в обществе норм поведения. Формирование у дошкольников художественной культуры, приобщение к миру искусства, общечеловеческим и национальным ценностям происходит через их собственное творчество.

Эстетическое развитие осуществляется в комплексе: ребенок учится видеть прекрасное в природе; слышать его в музыке; чувствовать в поэзии; и в результате, передавать увиденное через рисунок.

Основными средствами **художественно-эстетического развития** ребенка в дошкольном учреждении является организация активного восприятия действительности и искусства через интеграцию художественных видов деятельности.

Художественно-эстетическое развитие воспитанников в детском саду обеспечивают:

- совместная деятельность воспитателя и ребенка по изобразительной деятельности;
- совместная деятельность воспитателя и ребенка по музыкальной деятельности;
- организация развивающей среды в группах, уголков детского творчества.

В процессе совместной деятельности воспитателя и ребенка осуществлялось знакомство с произведениями живописи, скульптуры, музыки, художественной литературы, народными промыслами. В своей деятельности дети используют разнообразные изобразительные средства и материалы, что помогает им лучше передавать увиденное через рисунок и лепку. Результаты детского творчества были представлены в фойе, групповых помещениях, дистанционно. Использовались как тематические выставки, групповые, детско-родительские проекты, авторские работы.

В ДОУ созданы благоприятные условия для осуществления **физического развития** детей и их оздоровления, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. В физкультурном зале для физкультурных занятий проводятся групповые, подгрупповые занятия, воздушные ванны, гимнастика, досуги и развлечения. Зал оснащен стандартным и нетрадиционным физкультурным оборудованием, которое соответствует программным требованиям и СанПиНу. Для занятий с детьми имеются: современное оборудование для лазания, метания, прыжков; шведская стенка, гимнастические скамейки, детские тренажеры. Анализ уровня развития физических качеств показал, что система занятий физической культурой, увеличение моторной плотности, использование спортивных игр и упражнений, осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к детям существенно увеличивают показатели здоровья и физических качеств воспитанников. В адаптационный период устанавливается щадящий режим, неполный день пребывания в детском саду, минимальная нагрузка. Для каждой группы устанавливается двигательный режим (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, досуги, праздники, физкультминутки, подвижные игры, прогулки). Осуществляется наблюдение и

контроль над работой с детьми, имеющими хронические заболевания, стоящими на диспансерном учёте и часто длительно болеющими (ЧДБ), реализуется комплекс лечебно-оздоровительных мероприятий. Старшая медсестра контролирует выполнение санэпид режима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль над освещением, воздушным, температурным режимом в ДОУ, организацией питания. В течение года организован осмотр детей врачами–специалистами.

В рамках развития **игровой деятельности** педагоги детского сада использовали разнообразные виды игр: сюжетно-ролевые, театрализованные, подвижные, дидактические, развивающие и т.д. В целях полноценного развития детей была создана предметно-развивающая среда, соответствующей возрастным особенностям детей, принципам зонирования, многофункциональности, целесообразности насыщения предметами, материалами и игрушками, приближенности к домашней, неформальной атмосфере. В своей работе педагоги использовали **методы**: иллюстративные, репродуктивные, метод проблемной ситуации, исследовательские и др. на занятиях и в самостоятельной деятельности.

В течение года воспитанники ДОУ принимали участие в конкурсах, викторинах, праздниках. Все мероприятия можно увидеть на сайте ДОУ <https://ds-rostochek-sinyavka-r42.gosweb.gosuslugi.ru/>, в контакте, в одноклассниках.

Образовательную деятельность ДОУ осуществляет, привлекая к совместной работе Кузовскую сельскую библиотеку, Кузовский КДЦ, МБОУ СОШ с. Синявка.

Детский сад строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с **семьей**. По результатам индивидуальных бесед с родителями и учителями школ, воспитанники нашего ДОУ успешно осваивают школьную программу, и уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым учителями начальных классов. Родители выпускников полностью удовлетворены уровнем подготовки детей к школе. Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями школ, где учатся их воспитанники.

С целью повышения результативности педагогической работы, проводятся педсоветы, семинары, консультации, круглые столы, широко используются различные формы: мастер-классы, презентации, круглые столы, семинары- практикумы. Важнейшими направлениями методической работы являются:

- Оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- Реализация личных склонностей и творческих интересов наиболее полного самовыражения личности педагога;
- Совершенствование педагогического мастерства;
- Обобщение и внедрение передового опыта в работу МАДОУ.

Выводы: Анализ деятельности детского сада за 2023 – 2024 учебный год выявил достаточно успешные показатели в деятельности МБДОУ д/с «Росточек» с. Синявка, коллектив с поставленными задачами справился: были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие развитие воспитанников ДОУ и комфортную среду жизнедеятельности, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в орбиту педагогической деятельности. Но, вместе с тем, определён ряд выявленных проблем:

- наблюдается недостаточный уровень освоения детьми ДОУ образовательной программы в речевом развитии;
- выявлены проблемы в овладении и организации современных технологий и практик по совершенствованию развивающего пространства;

1.2 Цели и задачи работы МБДОУ д/с «Росточек» с. Синявка на 2024-2025 год.

На основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и Программы развития, определены следующие годовые задачи работы ДОО на 2024-2025 год:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах, развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.
3. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
4. Организовать эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Органи

1.3 Нормативно-правовое обеспечение деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и приведение в соответствие с Законодательством РФ действующих локальных нормативных актов	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов:		
2.1.	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Росточек» с. Синявка	30.08.2024	заведующий
	Отчет о результатах самообследования деятельности детского сада за 2024 год (сайт МБДОУ д/с «Росточек» с. Синявка)	01.04.2025	заведующий, старший воспитатель
	Разработка положений и локальных актов в соответствии с действующими нормативно правовыми актами в области дошкольного образования	в течение года	заведующий, старший воспитатель, творческая группа
	Издание приказов о проведении педагогических советов, организации инновационной деятельности, организации контроля, работе творческих групп по различным направлениям деятельности, согласование и утверждение плана работы (городских, региональных и федеральных площадок, творческих групп)	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2.2	Заклучение договоров о внешнем Сотрудничестве и социальном партнерстве: - МБОУ СОШ с. Синявка; - Кузовская сельская библиотека; - БУК СП «Кузовский КДЦ»	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2 РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1. Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения

квалификации. План-график

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Занима емая должн ость	Квалиф и кация	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Пла ни ру ем ый ср ок
1	Меньшикова Ирина Васильевна	Воспита тель, старший воспитат ель	Высшая	Курсы повышения квалификации «Внедрение ФОП ДО : требования и особенности организации образовательного процесса» 16 ч, 2024 г «Старший воспитатель в дошкольном образовании: проектирование и управление образовательной деятельностью в соответствии с ФОП ДО» 108ч, 2024г «ФОП дошкольного образования : внедрение в ДОО», 108 ч, 2024 г	
2	Язынина Екатерина Вячеславовна	воспитатель	Первая	Курсы повышения квалификации «ФОП дошкольного образования : внедрение в ДОО», 108 ч, 2024 г «Формирование основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста», 72ч, 2024г	
3	Куликова Марина Валерьевна	воспит атель	Первая	«Формирование основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста», 72ч, 2022 г	
4	Колесова Наталия Павловна	воспитатель	Первая	«Современные технологии дошкольного образования в деятельности воспитателя согласно ФГОС ДО», 108 ч, 2022 г	
5	Сенчищева Олеся Михайловна	воспитатель	Первая	Курсы повышения квалификации «ФОП дошкольного образования : внедрение в ДОО», 108 ч, 2024 г «Формирование основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста», 72ч, 2024г	
6	Саргсян Юлия Александровна	воспитатель	Первая	Курсы повышения квалификации «ФОП дошкольного образования : внедрение в ДОО», 108 ч, 2024 г «Формирование основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста», 72ч, 2024г	
7	Дегтярева Елена	Музыкальн	Первая	«Формирование оценки	

	Александровна	ый руководите ль		функциональной грамотности обучающихся как инструмент повышения качества образования», 72ч, 2022 г	
--	---------------	------------------------	--	--	--

2.2 Аттестация педагогов.

График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	следующая дата аттестации
1	Меньшикова Ирина Васильевна	Воспитатель	высшая	31.01.2024 г.	бессрочно
2	Язынина Екатерина Вячеславовна	Воспитатель	первая	30.07.2020 г.	2025 г.
3	Куликова Марина Валерьевна	Воспитатель	первая	24.11.2022 г.	2027 г.
4	Колесова Наталия Павловна	Воспитатель	первая	24.11.2022 г.	2027 г.
5	Сенчищева Олеся Михайловна	Воспитатель	первая	29.05.2023 г.	2028 г.
6	Саргсян Юлия Александровна	Воспитатель	первая	30.10.2023 г.	2028 г.
7	Дегтярева Елена Александровна	Музыкальный руководитель	первая	30.10.2023 г.	2028 г.

2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;
- отчет по темам самообразования (в течение года).

	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Меньшикова Ирина Васильевна	воспитатель	«Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук»
2	Язынина Екатерина Вячеславовна	воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет»

3	Куликова Марина Валерьевна	воспитате ль	«Нравственно- патриотическое воспитание детей в средней группе»
4	Колесова Наталия Павловна	воспитате ль	«Роль загадки в развитии дошкольников»
5	Сенчищева Олеся Михайловна	воспитате ль	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения»
6	Саргсян Юлия Александровн а	воспитате ль	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»
7	Дегтярева Елена Александровн а	воспитате ль	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности»

2.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Сопровождение реализ ации федер альны х основ ных образо ватель ных прогр амм дошко льног о образо вания	
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь
Оснащение методического кабинета литературой «Федеральная образовательная программа дошкольного образования», «Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования», УМК к программам. Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности ДОУ	октябрь-май
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года
Модернизация РППС:	апрель

Смотр-конкурс «Комфортная РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО» Оснащение РППС в группах и спец. помещениях дидактическими интерактивными играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию, результатами проектной деятельности, играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России и Донского края, нетрадиционными дидактическими играми и пособиями, ментальными картами, сюжетно ролевыми, сенсорными играми, пособиями и др.		
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»		ноябрь
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»		декабрь
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»		февраль
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности		март
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег		в течение года
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования		сентябрь
Организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровней		в течение года (согласно плана конкурсных мероприятий)
обеспечить подготовку к конкурсам: Районный конкурс «Воспитатель года» • «Воспитатели России» и др.		в течение года
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области		в течение года
Организация работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально – опасном положении		в течении года
Семинары-практикумы		
Семинар-практикум для воспитателей: «Технологии речевого развития дошкольников»		октябрь

Семинар «ООП ДОУ по ФОП. Региональный компонент»		ноябрь-февраль
Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»		март
Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»		сентябрь
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»		октябрь
Организовать семинар-практикум «Подготовка детей к обучению грамоте»		ноябрь
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»		ноябрь
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»		декабрь
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»		декабрь
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно- пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		январь
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»		февраль
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками из опыта работы»		март
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»		май
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»		июнь
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам		в течение года
Консультации для педагогических работников		
Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО		сентябрь

Формы и методы работы при реализации воспитательно- образовательной деятельности по ОП ДО	октябрь
Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	ноябрь
Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста	ноябрь
Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	декабрь
Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	январь
Значение режима дня для здоровья ребенка	февраль
Комплексный подход к организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ	март
«Мини музей в ДОУ как средство патриотического воспитания»	апрель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май
Работа с молодыми и новыми педагогиче скими работника ми	
Провести консультации по составлению документации: рабочая программа, характеристики на воспитанников и т.п.	сентябрь
Посетить занятия и другие мероприятия споследующим анализом	ноябрь,
Организовать круглый стол «Индивидуальный подходв организации воспитательно-образовательной деятельности»	февраль
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Сентябрь Январь

3 РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

3.1 План педагогических советов.

Педагогический совет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»

Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2024– 2025 уч. году.

Структура педсовета:

1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2024 года.

Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.

2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.
 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год.
 4. Утверждение локальных актов: ОП ДООУ, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов, проектов и других нормативных документов
 5. Утверждение тематики родительских собраний.
 6. Утвердить план – график ВСОКО на 2024- 2025 уч. год.
 7. Решение педсовета. Сроки проведения: август
- Ответственные: заведующий, старший воспитатель, педагоги.

Педагогический совет № 2

Тема: *«Использование регионального компонента в образовательном процессе ДООУ»*

Цель: Повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент.

Задачи.

1. Систематизировать работу по региональному компоненту, установить взаимодействие специалистов, воспитателей и родителей ДООУ по данной теме.
 2. Создавать условия для личностной и профессиональной самореализации.
 3. Выявлять и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам регионального компонента.
 4. Повышать творческую активность педагогов.
- Срок: декабрь ответственные: старший воспитатель, педагоги.

5. Итоги тематического контроля

6. Решение. Рефлексия

Срок: декабрь

Ответственные: старший воспитатель, педагоги.

Педагогический совет №3

Тема: *«Формирование связной речи у дошкольников»*

1. Мастер-класс: Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений;
2. Технология «Триз»-одна из современных форм работы по развитию речи с детьми дошкольного возраста.
3. Обобщение из опыта работы: «Особенности современных форм и методов работы с детьми в группах по развитию речи»
4. Деловая игра «Формирование познавательно - речевого развития у дошкольников»
5. Инновационные методы в работе с детьми в речевом развитии
6. Итоги тематического контроля
7. Решение педагогического совета.

Срок: Апрель Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

Педагогический совет № 4

Тема: *«Подведение итогов».*

Форма поведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета:

1. О выполнении годовых задач.
2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей.
3. Итоги психологической диагностики.
4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель).
5. Итоги физического развития (инструктор по ФК).
6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.

7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий).
8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.
9. Решения педагогического совета, его утверждение. Сроки:
май

Ответственные: заведующий, старший воспитатель, педагоги.

3.3 Проектная деятельность.

ФИО педагога	Должность	Тема проекта
Меньшикова И.В.	воспитатель	«Любимые игрушки» по творчеству А.Л. Барто
Язынина Е.В.	воспитатель	«В гостях у сказки»
Куликова М.В.	воспитатель	«Природа- наш друг!»
Колесова Н.П.	воспитатель	«Азбука безопасности»
Сенчищева О.М.	воспитатель	«Дорожная Азбука»
Саргсян Ю.А.	воспитатель	«По страницам произведений Николая Носова»
Дегтярева Е.А.	Музыкальный руководитель	Музыкально- творческий проект «Широкая масленица» «Музыкальный мир флоры и фауны»

3.4 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	старший воспитатель	сентябрь-май
2.	Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; открытые занятия; консультации для педагогов и родителей; проведение семинаров; -участие в методических мероприятиях вне детского сада.	старший воспитатель	в течение всего года.
3.	«Робототехника в современном ДОУ — первый шаг в приобщении дошкольников к техническому творчеству»	старший воспитатель	февраль
4.	Презентация опыта работы «Культурные практики в работе воспитателя»	старший воспитатель	март
<u>3.5 Просмотры открытых мероприятий</u>			
1	«Экологическое воспитание»	Куликова М.В.	апрель
2	«Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ»	Сенчищева О.М.	ноябрь

3	"Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности"	Саргсян Ю.А.	декабрь
4	«Сенсорное развитие детей 3-4 лет»	Меньшикова И.В.	февраль
5	«Развитие социально-коммуникативных навыков в игре»	Язынина Е.В.	февраль
6	«Азбука безопасности»	Колесова Н.П.	апрель
7	«Поем, играем, музыкальность развиваем!»	Дегтярева Е.А.	октябрь

3.5 Работа в методическом кабинете

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методическом кабинете.	сентябрь	старший воспитатель
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	в течение года	старший воспитатель
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	в течение года	старший воспитатель, Заведующий
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов.	в течение года	старший воспитатель, Заведующий
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2025-2026 учебный год	сентябрь	старший воспитатель, Заведующий

3.6 Выставки, смотры, конкурсы.

Конкурсы для педагогов.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя защиты проектов педагогов	апрель	старший воспитатель
2	Конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста	январь	все педагоги
3	Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию»	февраль	все педагоги

4	Конкурс «Уголок родного края»	апрель	воспитатели
---	-------------------------------	--------	-------------

Конкурсы для воспитанников

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Спартакиада «Звездочки ГТО»	март	старший воспитатель
2	Конкурс «Вместо елки- новогодний букет»	декабрь	старший воспитатель
3	Конкурс «Дорога глазами детей»	октябрь	старший воспитатель
4	Конкурс «Осень золотая»	сентябрь	старший воспитатель

Выставки в ДОУ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Золотая осень» совместное творчество детей и родителей	октябрь	все педагоги, родители
2	«Новый год в сказке» - зимнее оформление групп, ДОУ	декабрь	все педагоги, родители
7	Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие.	май	все педагоги, родители

3.7 Праздники и развлечения.

№ п/п	Содержание	Участники	Срок	Ответственный
1	Развлечение «Страна знаний» День распространения грамотности День рождения смайлика Международный день мира	Дети старшего дошкольного возраста Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы Все возрастные группы	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
2	Праздник, посвящённый Дню пожилого человека Всемирный день защиты животных Музыкальный праздник «Осенняя мелодия» День	Все возрастные группы	октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель

	отца День древонасаждения Всемирный день бабушек и дедушек			
3.	День народного единства День матери «Встреча с интересным человеком» День государственного герба Синичкин день День здоровья Всемирный день домашних животных День рождения Н.Н. Носова День рождения В. Ю. Драгунского	Все возрастные группы	ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	Всероссийский день хоккея День написания писем Деду Морозу День зимовья зверей Всемирный день футбола День рождения В.Я. Шаинского Утренники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал».	Все возрастные группы	декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
	Старый Новый год День былинного богатыря Ильи Муромца День Дымковской игрушки Международный день Спасибо День Снеговика Международный день объятий Развлекательное	Все возрастные группы	январь	Воспитатели Музыкальный руководитель

	мероприятие «Коляда, коляда, отворяй ворота»			
6.	Спортивные развлечения «Папа и сын – великая сила!» Праздник «День защитника Отечества» (сборный концерт) День рождения А. Л. Барто День русских валенков День деревянной ложки	Все возрастные группы	февраль	Воспитатели Музыкаль ный руководит ель
7.	Музыкальный праздник «Дорогим и любимым» День кошек в России Международный женский день День рождения Ю. А. Гагарина День выхода первой печатной книги в России Масленица День рождения ГТО	Все возрастные группы	март	Воспитатели Музыкальный руководитель
8.	День смеха - Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной» День русской народной сказки День березы День космонавтики	Все возрастные группы	апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель
9.	Фестиваль военной песни «Пришла Весна, пришла Победа» Всемирный день солнца Всемирный день красной книги Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания»	Все возрастные группы	май	Музыкаль ный руководит ель Воспитатели

4 РАЗДЕЛ
Система внутреннего контроля.

Содержание	Сроки	Ответственные	
ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ			
Реализация регионального компонента в образовательной деятельности ДОУ	декабрь 2024	Старший воспитатель	
Эффективность воспитательно - образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей	март 2025	Старший воспитатель	
ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО (ОПЕРАТИВНОГО) КОНТРОЛЯ			
Адаптация и социализация воспитанников	январь- февраль	старший воспитатель в соответствии с циклограммой работы	
Подготовка, организация, проведение мероприятий, утренников, соревнований, праздников и др.	по плану		
Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	январь		
Организация участия дошкольников в конкурсном движении	март - апрель		
Планирование образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО (перспективное, календарное и т.д.)	1 раз в месяц	старший воспитатель	
Организационная документация работы педагогов	1 раз в квартал		
Документация по воспитанникам (табеля посещаемости, сведения о детях, анализ физического развития и здоровья, учет посещаемости и заболеваемости и др.	1 раз в месяц		
Подготовка педагогов к ООД. Организация ООД с воспитанниками.	еженедель но		
Организация физкультурных занятий и двигательной деятельности в зале, на свежем воздухе	еженедельно		
Организация совместной с детьми деятельности с воспитанниками	еженедельно		

Планирование и организация итоговых мероприятий по результатам образовательной деятельности	май	
Организация и соблюдение режима дня с учетом требований СанПин (оперативный контроль)	ежедневно	старший воспитатель
Выполнение режима прогулки (оперативный контроль)	ежедневно	
Организация процесса питания в группе (оперативный контроль)	еженедельно	
Проведение утренней гимнастики (оперативный контроль)	ежедневно	
Санитарное состояние групповых помещений	1 раз в месяц	
Охрана жизни и здоровья дошкольников	1 раз в месяц	
Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика)	по плану	
Социализация воспитанников в условиях ДОУ (адаптация к ДОУ, ОВЗ)	сентябрь	Педагог-психолог
Психолого-педагогические условия развития ребенка и РППС в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	январь	Старший воспитатель Педагог-психолог
Психолого-педагогические условия развития ребенка и РППС в образовательной области «Физическое развитие»	февраль	
Психолого-педагогические условия развития ребенка и РППС в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	март	
Психолого-педагогические условия развития ребенка и РППС в образовательной области «Познавательное развитие»	апрель	
Психолого-педагогические условия развития ребенка и РППС в образовательной области «Речевое развитие»	май	Старший воспитатель
Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	февраль	старший воспитатель
Организация деятельности по формированию у детей трудовых навыков	март	старший воспитатель
Информирование родителей об организации деятельности образовательного процесса (демо системы, родительские чаты, сайт, социальные сети и др.)	ежемесячно	старший воспитатель,
Проведение родительских собраний, оформление протоколов	по графику	старший воспитатель, воспитатели
Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО		
Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО к учебному году	Июнь-август 2024	старший воспитатель Педагог-психолог
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с ФГОС ДО	январь 2025	
Создание условий для самостоятельной деятельности	январь	

детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с ФГОС ДО	2025	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» с ФГОС ДО	январь 2025	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с ФГОС ДО	январь 2025	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требований ФГОС ДО	январь 2025	

**Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.
Взаимодействие с родителями**

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
январь-февраль	Учебный видеоролик «Любовь к Родине начинается с семьи» Создание электронной медиатеки «Планируем культурный образовательный маршрут выходного дня», «Спортивные традиции моей семьи». Информационный бюллетень «Осторожно, дорога!»	Заведующий, старший воспитатель
В течении учебного года	Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях	Старший воспитатель
октябрь, декабрь, март, май	Проведение анкетирования родителей «Детский сад и семья» (родители вновь поступивших воспитанников) «Важность здорового питания» «Перспективы сотрудничества ДООУ и Семьи» «Техническое творчество в семье» Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МБДОУ д/с «Росточек» с. Синявка в учебном году Изучение спроса родителей на дополнительные платные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году	Старший воспитатель, педагог –психолог
ежемесячно	Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте, в социальной сети ВКонтакте, Одноклассники	Старший воспитатель
В течении года	Организация совместного участия в мероприятиях по подготовке и проведению праздников – День села, День России, День семьи, любви и верности, День Российского флага, День защитников Отечества, День Победы, День знаний и др.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог- психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог- психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог- психолог
	Младшая, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

4.3 План преемственности ДОУ и школы на 2024-2025 учебный год.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и МБОУ СОШ с. Синявка подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.		
	1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы МБОУ СОШ с. Синявка и МБДОУ д/с «Росточек» с. Синявка	сентябрь	Ст. воспитатель Учитель начальных классов
	2.Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	в тече нии года	Воспитатели старшей группы
	Подготовка к конкурсу по ПДД с командой ЮИД	Октяб рь март	Ст. воспитатель
	3.Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в старшей группе.	декабрь	Воспитатели старшей группы
	4.Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	январь	Воспитатель, учитель начальных классов
	5.Выступление команды ЮИД по правилам дорожного движения.	февраль	Воспитатели Учителя
	6.Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	март	Педагог-психолог учитель начальных классов
	7.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей старшей группы	апрель	Воспитатели Ст. воспитатель Учителя

4.4 План работы с Кузовской сельской библиотекой на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Месяц	Название мероприятия	Ответствен ный
1	Октябрь	«Осень в гости к нам пришла»	библиотекарь
2	Ноябрь	Литературные чтения «Лучше всех на свете мама»	библиотекарь
3	Декабрь	Чтение зимних сказок	библиотекарь
4	Февраль	Литературный час «Бравые солдаты»	библиотекарь
5	Апрель	Экологический час ко Дню космонавтики «Мир звёзд»	библиотекарь
6	май	Акция ко дню Победы «Читаем детям о войне»	библиотекарь
7	Июнь- август	Пушкинские чтения	библиотекарь

4.5 **Комплексный план системы оздоровления в ДОУ**

Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Создать необходимые условия для снижения заболеваемости детей.

2. Создать необходимые условия для воспитания у детей дошкольного возраста осознания и потребности в здоровом образе жизни.
3. Создать необходимые условия для обеспечения физического и психического благополучия воспитанников.

№ п \ п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий	постоянно	Работники ДОУ
1. 1	Соблюдение воздушно-теплого режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима -Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	В соответствии циклограммой контроля	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
2.	Рациональная организация режима дня образовательного процесса		Старший воспитатель
2. 1.	Соблюдение утвержденного режима дня	постоянно	Воспитатели
2. 2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2. 3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН образовательной программой	1 раз в год	Старший воспитатель
2. 4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели
2. 5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием занятий	ежедневно	Старший воспитатель
2. 6.	Соблюдение календарного учебного плана	В течение года	Воспитатели
3.	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур		Воспитатели

3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Старший воспитатель
3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели
3.6	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели
3.7.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели
3.8	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели
3.9	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья , спортивные праздники	раз в квартал раз в год В течение года	Воспитатели
3.10	Участие в районных и областных спортивных мероприятиях, соревнованиях и др. Сдача норм ГТО.	По плану	Воспитатели
3.11	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	Старший воспитатель
3.12	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей	ежедневно	Воспитатели

	разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года		
3.13	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Ст. воспитатель
4.	Рациональное питание	ежедневно	Ст. воспитатель
4.1	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели
4.2.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели

4.3	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
4.4	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
5.1	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
5.2	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.3	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели
5.4	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели
5.5	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели
5.6.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели
6.	Мероприятия с сотрудниками		
6.1	Педагогический совет, посвященный вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом	март	Заведующий
			Старший воспитатель
6.2	Консультация «Организация	Ноябрь	Старший воспитатель

	динамических пауз»		
6.3	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
6.4	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ	в течение года	Заведующий

4.6 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧС

Содержание	Сроки	Ответственные
Разработка новых локальных актов в соответствии с действующими нормативными документами, издание приказов, подписание актов готовности ДОУ к новому учебному году, к отопительному осенне-зимнему периоду (ОЗП)	июнь-август 2024	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Подбор мебели в группах в соответствии с требованиями СанПиН	август 2024	зам. заведующего по АХЧ
Подготовка к отопительному ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов	июль 2024	зам. заведующего по АХЧ
Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	зам. заведующего по АХЧ
Инвентаризация и закупка средств СИЗ	декабрь	зам. заведующего по АХЧ
Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	зам. заведующего по АХЧ
Осмотр и проверка работоспособности огнетушителей	ежеквартально	зам. заведующего по АХЧ
Проведение инвентаризации и ревизии складских помещений	ноябрь-август	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Организация и проведение ремонтно-строительных работ	в течение года	зам. заведующего по АХЧ
Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	зам. заведующего по АХЧ
Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	зам. заведующего по АХЧ дворники
Покраска МАФов, ремонт песочниц на территории учреждения	апрель-май	зам. заведующего по АХЧ
Обрезка кустарника и деревьев	апрель, октябрь	зам. заведующего по АХЧ

Обновление песка	май	зам. заведующего по АХЧ
Ремонт ограждения территории ДООУ	в течение года	зам. заведующего по АХЧ
Проведение дезинсекции, дератизации,	ежемесячно	зам. заведующего по АХЧ
Проведение акарицидной обработки территории	май	зам. заведующего по АХЧ
Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	течение года	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	ежеквартально	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул (новогодняя елка, оформление территории и здания, атрибуты, костюмы, украшения, организация работы по инструктажам по ПБ во время проведения праздников, график дежурства администраторов на утренниках и каникулах и др)	декабрь	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Обновление приказов по ГО и ЧС, учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	зам. заведующего по АХЧ
Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	по плану	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	2027 году	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренниках	май	зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников	постоянно	зам. заведующего по АХЧ
Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ

5.7. **План работы с молодыми педагогами МБДОУ д/с «Росточек» с. Синявка на 2024/25 учебный год**

Задачи:

- 7.1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателя.
- 7.2. Проведение мониторинга результативности работы педагогов ДОУ по всем направлениям воспитательной и образовательной деятельности.
- 7.3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального роста и развития молодого педагога.
- 7.4. Стимулирование педагогов в плане повышения теоретического и методического уровня, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями.
- 7.5. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения педагогов профессиональными знаниями.
- 7.6. Профессиональное развитие педагога, обладающего прогрессивным мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы и достигать оптимальных образовательных результатов, обладающего компетентностным подходом к формированию всесторонне развитой личности дошкольника.

мероприятия	сроки проведения	ответственный
Школа молодого специалиста		
Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий по формированию потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста»	январь	Старший воспитатель
Практическое задание: «Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и ваш выход из неё»	февраль	Педагог-психолог
Практикум: «Азбука безопасности» (Обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольников в процессе образовательной деятельности)	март	Старший воспитатель методист
Консультация «Развитие у воспитанников познавательного интереса средствами технического творчества»	апрель	Старший воспитатель
Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты».	май	Старший воспитатель
Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	январь	Старший воспитатель
Консультация «Требования к речи педагога»	февраль	Старший воспитатель

Интерактивная игра «Организация речевой деятельности в детском саду». Просмотр речевой деятельности в старшей группе	март	Старший воспитатель наставники
Тест для молодого воспитателя на определение его педагогической стрессоустойчивости	февраль	Старший воспитатель Педагоги - наставники
Деловая игра: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	март	Старший воспитатель
Просмотр и анализ образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по конструированию «Бумажный самолет» (с использованием различных видов материала)	март	Педагоги - наставники
Открытые просмотры совместной деятельности: «Организация двигательной активности на прогулке».	апрель	Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОСТОЧЕК" С. СИНЯВКА ГРЯЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ,** Беззубцева Светлана
Анатолевна, Заведующая

05.11.24 14:53 (MSK)

Сертификат EF26EF4BEC196482BFB20EC734709A69